

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
	ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА «ТВОЙ ВЫБОР»

ПРИНЯТО
 ученым советом КГУ
 (протокол от 19.10.2020г. №2)



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 19.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ
КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
«ТВОЙ ВЫБОР»

Курск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок организации и проведения Олимпиады.....	4
3.	Порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.....	8
4.	Права победителей, призеров и участников Олимпиады.....	10
5.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий Олимпиады.....	10
6.	Делопроизводство, порядок сдачи и хранения материалов Олимпиады.....	12
7.	Порядок оплаты работы Оргкомитета, методических комиссий, жюри.....	12
8.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	13
9.	Заключительные положения.....	13
10.	Приложение.....	14

ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА «ТВОЙ ВЫБОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о многопрофильной олимпиаде Курского государственного университета «Твой выбор» (далее – Положение) регламентирует цели и задачи, порядок организации и проведения многопрофильной олимпиады Курского государственного университета «Твой выбор» (далее – Олимпиады), правила участия в Олимпиаде, порядок определения победителей и призеров, права победителей и призеров Олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а так же вопросы делопроизводства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет»;
- Иными нормативно-правовыми акты в области образования.

1.3. Учредители Олимпиады – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ), комитет образования и науки Курской области.

Организатор Олимпиады – КГУ.

1.4. Основные цели и задачи Олимпиады:

- создание оптимальных условий для выявления, привлечения и подготовки к продолжению обучения в КГУ наиболее подготовленных, одаренных, профессионально ориентированных обучающихся средних общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;
- развитие творческих способностей обучающихся, их интереса к исследовательской деятельности, к получению знаний за рамками основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Информация о месте, форме, сроках проведения Олимпиады размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте КГУ, а также доводится до сведения муниципальных органов управления образованием.

1.6. Перечень профилей Олимпиады утверждается ежегодно приказом КГУ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету производится на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

2.2. Олимпиада включает конкурсные испытания различных видов: академические соревнования (выполнение профилированных заданий по общеобразовательным предметам или комплексам предметов, соответствующих профилю Олимпиады), научно-образовательные, творческие соревнования (защита научно-исследовательских работ, выполнение проектов, сочинения на темы, связанные с профильной областью предметных знаний, испытание творческих способностей участников Олимпиады и др.).

2.3. Для организационно-методического и финансового обеспечения Олимпиады Организатор создает оргкомитет, методические комиссии, жюри предметных олимпиад на срок не более одного года. Состав оргкомитета, методических комиссий, жюри утверждаются приказом ректора КГУ.

2.4. В состав Оргкомитета входят представители ректората, руководители структурных подразделений и их заместители, представители комитета

образования и науки Курской области. Количество членов оргкомитета должно составлять не менее 5 человек.

Председатель, сопредседатель, заместитель председателя, секретарь оргкомитета избираются из членов оргкомитета большинством голосов.

Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 членов оргкомитета, и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, сопредседателем, заместителем председателя и секретарем Оргкомитета олимпиады.

Председатель Оргкомитета несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность, сохранность и секретность материалов Олимпиады.

2.5. Председатель Оргкомитета Олимпиады совместно с членами Оргкомитета:

- определяет количество, наименования, формы проведения предметных олимпиад и их этапов;
- обеспечивает материально-техническую базу для проведения Олимпиады;
- утверждает составы методических комиссий и жюри;
- утверждает регламент (порядок) проведения предметных олимпиад;
- определяет финансовый план, смету затрат на организацию и проведение Олимпиады, а так же источники финансирования Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- рассматривает совместно с методической комиссией и жюри предметной олимпиады апелляции участников и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- заслушивает отчеты председателей методических комиссий и жюри о подготовке и проведении предметных олимпиад;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады: осуществляет регистрацию участников, решает текущие вопросы, связанные с проведением Олимпиады, организует освещение Олимпиады в средствах массовой информации и на официальном сайте КГУ;

- утверждает результаты предметных олимпиад, списки победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Методические комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов КГУ и утверждаются оргкомитетом. Количество членов методической комиссии должно составлять не менее 3 и не более 20 человек.

Председатель, заместитель председателя, секретарь методической комиссии выбираются из членов методической комиссии большинством голосов.

Решение методической комиссии считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов комиссии и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения методической комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии.

Члены методической комиссии несут персональную ответственность за неразглашение содержания заданий Олимпиады.

2.7. Методическая комиссия:

- разрабатывает и представляет в оргкомитет регламент (порядок) проведения предметной олимпиады в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывает и представляет в оргкомитет олимпиадные задания для всех этапов Олимпиады;
- предоставляет перечень оборудования, материалов, канцелярских товаров, необходимых в связи с проведением Олимпиады;
- разрабатывает критерии методики оценки выполненных заданий всех этапов предметной олимпиады;
- вносит в оргкомитет предложения по составу жюри;
- рассматривает совместно с оргкомитетом и жюри апелляции участников Олимпиады;
- представляет в оргкомитет отчет о подготовке, проведении и результатах всех этапов предметной олимпиады, оформляет соответствующую документацию;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Состав жюри формируется из числа научно-педагогических работников (не менее 75%), аспирантов, студентов КГУ, учителей образовательных организаций города Курска и Курской области и утверждается оргкомитетом. Количество членов жюри должно составлять не менее 3 и не более 20 человек.

Председатель жюри, заместитель председателя жюри, секретарь жюри выбираются из членов жюри большинством голосов.

Решение жюри считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов жюри и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения жюри оформляются протоколами и подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем жюри.

2.9. Жюри:

- обладает правом определения правильности выполнения участниками Олимпиады заданий всех этапов Олимпиады с учетом результатов апелляции, оценивания результатов работы участников Олимпиады, ранжирования работ по результатам;
- определяет победителей и призеров Олимпиады, готовит предложения в оргкомитет по награждению победителей и призеров;
- принимает решение о дисквалификации участников Олимпиады, нарушивших настоящее Положение;
- анализирует содержание, критерии оценки олимпиадных заданий с участниками Олимпиады после ее завершения;
- рассматривает совместно с оргкомитетом и методической комиссией апелляции участников Олимпиады;
- представляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах проведения всех этапов Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Олимпиада включает не менее двух обязательных этапов:

- первый заочный этап, который может проводиться в очной и/или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- второй заключительный этап, который проводится в очной форме.

Количество, наименования и формы проведения этапов Олимпиады определяются оргкомитетом.

2.11. Сроки проведения, порядок организации и проведения Олимпиады устанавливаются решением оргкомитета и утверждаются приказом ректора КГУ.

2.12. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется Организатором, а также за счет иных средств. Оплата используемых при проведении Олимпиады канцелярских товаров производится Организатором за счет средств от приносящей доход деятельности. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается. Оплата проезда к месту проведения Олимпиады, питания и проживания участников Олимпиады осуществляется за счет средств самих участников.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

3.1. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся по программам основного общего образования (7 – 9 классов), среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных организациях Российской Федерации.

В заключительном этапе Олимпиады без выполнения заданий заочного тура могут участвовать победители и призеры предыдущих 3 – х учебных годов обучения аналогичной предметной олимпиады в случае, если они продолжают освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.2. Заявка (приложение к настоящему положению) на участие в Олимпиаде подается в оргкомитет в электронном виде или лично по установленному образцу в строго определенный срок. В случае, если документы не поданы или предоставлены в оргкомитет позже установленного срока, организатор Олимпиады имеет право отказать желающим в участии.

3.3. Допуск на Олимпиаду осуществляется после предварительной регистрации в оргкомитете по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.4. Квоты на участие в каждом этапе Олимпиады определяются регламентом (порядком) проведения предметных олимпиад.

3.5. Для всех этапов предметных олимпиад устанавливается единый порядок проведения:

- во время проведения Олимпиады вход в аудитории, в которых она проводится, разрешен только участникам Олимпиады, членам оргкомитета и методической комиссии; членам жюри; присутствие на Олимпиаде посторонних лиц не допускается;
- по окончании Олимпиады работы сдаются уполномоченному члену оргкомитета, осуществляющему шифровку работ;
- проверка работ осуществляется только в помещениях КГУ и только членами жюри соответствующей предметной олимпиады;
- письменные олимпиадные работы проверяются в виде, исключающем установление авторства работы;
- после завершения Олимпиады, уполномоченные члены жюри анализируют содержание, критерии оценки олимпиадных заданий с участниками Олимпиады;
- после проверки работ и оформления протоколов заседаний методических комиссий, протоколов заседаний жюри и апелляционных комиссий оглашаются результаты Олимпиады;
- официальным объявлением результатов Олимпиады считается размещенная на информационном стенде в месте проведения Олимпиады ведомость, заверенная подписями членов жюри; результаты Олимпиады размещаются на официальном сайте КГУ;
- участники Олимпиады могут при желании получить материалы Олимпиады и ключи к заданиям после того, как будут проверены работы и оглашены результаты Олимпиады;
- рассмотрение апелляций проводится очно в день объявления результатов Олимпиады, допустимо использование средств аудио и видео фиксации.

3.6. Победители и призеры Олимпиады определяются после заключительного этапа Олимпиады. Сведения о победителях и призерах Олимпиады заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победителями Олимпиады считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по каждой предметной олимпиаде. Призерами Олимпиады признаются участники в пределах установленной квоты (не более 3-х), следующие в итоговой таблице за победителями.

Участниками Олимпиады считаются лица, принявшие участие в двух обязательных этапах и набравшие количество баллов не менее 1.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют более половины максимально возможных;
- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

3.7. Квота победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется оргкомитетом и составляет не более 35% от общего числа участников данной предметной олимпиады заключительного этапа.

3.8. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами. Участники Олимпиады могут быть награждены дипломами участника, грамотами, памятным подарком по решению членов жюри и членов методической комиссии.

Вручение дипломов и призов осуществляется лично участникам или их уполномоченным представителям.

Дипломы победителей и призеров Олимпиады подписываются председателем оргкомитета.

Учителя образовательных учреждений, подготовившие победителей и призеров, отмечаются благодарственными письмами оргкомитета.

4. ПРАВА ПОБЕДИТЕЛЕЙ, ПРИЗЕРОВ И УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Победители и призеры Олимпиады: имеют право на участие в

заключительном этапе аналогичной предметной олимпиады в следующем учебном году в случае, если они будут продолжать освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в тот момент.

4.2 Результаты Олимпиады (победители, призеры и участники) могут учитываться в качестве индивидуальных достижений абитуриентов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, в том числе при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

5.1. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады или несогласия с выставленными баллами, участники Олимпиады имеют право подачи апелляции в письменной форме.

Письменное заявление подается на имя председателя жюри в день объявления итогов Олимпиады.

5.2. Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады, их родителей (законных представителей) на втором (заклучительном) этапе в день проведения предметной олимпиады.

5.3. С целью разрешения конфликтной ситуации оргкомитет Олимпиады определяет председателя и персональный состав апелляционной комиссии (не менее 3, но не более 7 человек).

В состав апелляционной комиссии входят члены жюри, оргкомитета и методической комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия:

- обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации об образовании, настоящего Положения;
- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- выносит решения по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или родителей (законных представителей) о принятом решении.

5.5. Апелляционная комиссия осуществляет работу непосредственно в день объявления итогов заключительного этапа Олимпиады.

Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения Олимпиады комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.10. Апелляционные жалобы хранятся в оргкомитете в течение 1 календарного года.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ПОРЯДОК СДАЧИ И ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ОЛИМПИАДЫ

6.1. После завершения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течении 15 рабочих дней, в Оргкомитет сдается следующая документация на бумажном и электронном носителях:

- регламент проведения предметной Олимпиады;
- тексты теоретических, практических, творческих и др. заданий Олимпиады, критерии их оценки;
- план проведения Олимпиады;
- список участников Олимпиады;

- протоколы заседаний методической комиссии;
- протоколы заседаний жюри;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- результаты выполнения заданий;
- статистические сведения об участниках, победителях и призерах Олимпиады;
- отчет о подготовке и проведении Олимпиады.

6.2. Оргкомитет обеспечивает хранение в течение пяти лет следующей документации:

- совместных приказов комитета образования и науки Курской области и КГУ, приказов КГУ, регламентирующих проведение Олимпиады;
- документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения;
- анкеты – заявки участников Олимпиады;
- протоколов заседаний оргкомитета.

6.3. Хранение работ участников предметных олимпиад осуществляется по месту их проведения (на факультетах) в течение 1 календарного года.

6.4. Методические комиссии по истечении срока хранения материалов Олимпиады, установленного настоящим Положением, обязаны уничтожить материалы Олимпиады на факультетах.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ ОРГКОМИТЕТА, МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ, ЖЮРИ

Оплата работы оргкомитета, методических комиссий, жюри производится Организатором из средств от приносящей доход деятельности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Протокол №__
заседания оргкомитета Многопрофильной олимпиады КГУ «Твой выбор»
от _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу выступили _____

Постановили _____

По второму вопросу выступили _____

Постановили _____

Председатель оргкомитета _____

Сопредседатель оргкомитета _____

Заместитель председателя оргкомитета _____

Члены оргкомитета: _____

Секретарь оргкомитета _____

ЗАЯВКА-АНКЕТА УЧАСТНИКА

**Многопрофильной олимпиады КГУ «Твой выбор»
20__-20__ учебного года**

по предмету: _____
(наименование профиля или предмета*)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Образовательная организация (полное название; указать город/район)	
Класс (курс, группа)	
Ф.И.О. и должность учителя подготовившего к участию в олимпиаде	
Контактный телефон участника	
Адрес электронной почты участника	
О себе дополнительно сообщаю (информация о победах в многопрофильной олимпиаде предыдущего года; ограничения по состоянию здоровья)	

* Если Вы предполагаете участие в нескольких предметных областях Многопрофильной олимпиады КГУ «Твой выбор», то необходимо заполнить Анкету участника по каждому предмету (профилю).

СОГЛАСИЕ
 родителя (законного представителя) участника Многопрофильной олимпиады КГУ
 «Твой выбор»
 на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель) _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу _____, паспорт

_____, выдан _____, (Серия) _____ (Номер) _____ (Дата) _____ (Название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ г. рождения

включающих:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- пол,
- дата рождения,
- адрес проживания,
- место учебы,
- название олимпиады,
- ФИО учителя-наставника.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение на официальном сайте КГУ (<http://www.kursksu.ru/>) и в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/olimpksu>). Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в Банк данных участников Многопрофильной олимпиады Курского государственного университета «Твой выбор».

Передача персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует до 30 апреля 20__ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
 (Подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ
 участника Многопрофильной олимпиады КГУ «Твой выбор»
 на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу _____, паспорт
 _____,
 (Серия) (Номер)

выдан _____,
 (Дата) (Название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями), подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» (далее – Оператор), расположенным по адресу г. Курск, ул. Радищева,33, своих персональных данных

_____, _____,
 (Фамилия, имя, отчество полностью) (Дата рождения)

включающих:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- пол,
- дата рождения,
- адрес проживания,
- место учебы,
- название олимпиады,
- ФИО учителя-наставника.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования электронной системы учета Многопрофильной олимпиады Курского государственного университета «Твой выбор» в сети интернет.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение на официальном сайте КГУ (<http://www.kursksu.ru/>) и в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/olimpksu>). Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в Банк данных участников Многопрофильной олимпиады КГУ «Твой выбор».

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует до 30 апреля 20___ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон(ы) _____ и
 почтовый адрес _____

Подпись _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О)

